



**E.H.P.A.D.  
LES JARDINS DE CHAGOT**

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**INFIRMIER(E) DE COORDINATION**

**Fiche de poste jointe**

Poste à pourvoir immédiatement

Amplitude horaire temps plein sur la base de 37h30 par semaine, du lundi au vendredi avec récupération RTT.

Horaires : 9h00/13h00 et 13h30/17h00

Rémunération selon expérience.

Modalités de recrutement : Contrat de travail à durée indéterminée.

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction Publique Hospitalière par voie de mutation.

Les candidatures sont à adresser à :

Madame Elisabeth BALMY,  
Directrice adjointe en charge des E.H.P.A.D.  
[direction.ehpad@ch-sud77.fr](mailto:direction.ehpad@ch-sud77.fr)

Fait à Beaumont du Gâtinais,  
Le 26 avril 2022.

## **FICHE DE POSTE** **INFIRMIER(E) DE COORDINATION**

### Mission :

- Assure la coordination de la prise en soins des résidents. Sous la hiérarchie de la direction d'établissement et en collaboration avec le médecin coordonnateur, il est le garant de la qualité, de la continuité et de la sécurité des soins des résidents et veille à l'application des bonnes pratiques gériatriques.

### Activités :

- Planification des activités et des moyens.
- Encadrement des équipes de soins (Infirmière, Aide-soignant, Agent des services hospitaliers).
- Elaboration et rédaction de rapport d'activité.
- Mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques.
- Contrôle, suivi de la qualité, de la sécurité des soins et activités paramédicales.
- Suivi des effectifs mensuels en collaboration avec les Ressources Humaines
- Positionnement des formations sur le planning
- Répondre aux enquêtes dans le cadre de sa fonction

### Compétences :

- Concevoir, organiser et conduire des projets suivants les objectifs fixés par la Direction.
- Disposer d'aptitude pédagogique.
- Planifier, organiser et répartir la charge de travail.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, etc...
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de l'équipe soignante.
- S'assurer de la bonne communication avec les familles.
- S'assurer de la coordination des professionnels et des familles en lien avec le cadre administratif.
- Gestion des dysfonctionnements et conflits.

### Qualification :

- Diplôme d'état d'infirmier.
- Expérience de 5 ans sur poste infirmier
- Renforcement des compétences pour la prise en charge des personnes âgées.